

SPEZIALNR. – KOMPAKTSEMINARE UND PLANSPIELE I. HALBJAHR 2009

Liebe Leserinnen und Leser,



Unter den **Kompaktseminaren** finden Sie zu praktisch allen aktuellen Themenbereichen eine passende Weiterbildungsmöglichkeit. Diese Seminare kennzeichnen sich dadurch, dass sie aus der Praxis für die Praxis gemacht sind und eben sehr kompakt in der Dauer sind: 1 bis maximal 3 Tage. Ein weiterer Vorteil: Sie haben stets die Gelegenheit, mit erfahrenen Referenten spezifische Aufgaben und Probleme aus Ihrem Berufsalltag zu besprechen und unmittelbar praktische Hinweise und Tipps für Lösungsansätze zu erhalten. Der Erfahrungsaustausch mit den Seminarteilnehmern öffnet darüber hinaus den Blick auf ähnliche Situationen und für alternative Lösungsansätze.



In dem umfangreichen REFA-Angebot **Unternehmensplanspiele** haben Sie die Wahl zwischen branchenspezifischen und -unabhängigen Themen. Ein Planspiel simuliert voneinander abhängige Prozesse und Wechselwirkungen einer Organisation. Gleichzeitig sind die tatsächlichen Entscheidungen der Teilnehmer und die sich daraus ergebende Folgewirkung „schonungslos“ einbezogen. Zudem fehlt es während des ganzen Spiels nie an dem für die Praxis üblichen Zeitdruck. Sie stecken also mitten drin, bewahren dennoch – von inszenierten Ausnahmen abgesehen – immer den Überblick.

Detaillierte Informationen zu den REFA-Kompaktseminaren und Unternehmensplanspielen mit REFA finden Sie unter www.refa.de – dort können Sie auch direkt umfassende Broschüren bestellen. Nicht zögern.

Ihre

Gisela Jahn
Leiterin Bereich
Kompaktseminare

Bei Buchung
vom 12.12.2008
bis 28.02.2009
-15%
für alle Seminare
bis Ende 2009

Herausgeber:
REFA Bundesverband e.V.
Verband für Arbeitsgestaltung,
Betriebsorganisation
und Unternehmensentwicklung
64295 Darmstadt
▶ refa@refa.de

WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN IN REFA-NEWSLETTER 1.09

BETRIEBSWIRTSCHAFT + UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

3

Controlling, Organisationsmanagement, Projektmanagement

KOMMUNIKATION + FÜHRUNG

4

Führungskompetenz, Kommunikation und persönliche Kompetenz,
Haftung und Recht

PRODUKTIONSMANAGEMENT

5

Arbeits- und Prozessorganisation, Wertanalyse, Arbeitsgestaltung, Daten-
und Entgeltmanagement, Lean Management, Logistik sowie Planung und
Steuerung, Qualitätsmanagement

UNTERNEHMENSPLANSPIELE

7

Controlling und General Management, Unternehmensführung, Logistik
und Materialwirtschaft

ZU IHRER DIREKTEN INFORMATION

-15%**SPEZIALPREISE – BEITRAG REFA ZUR KONJUNKTURBELEBUNG 2009**

Sie möchten 2009 mit Ihrer Weiterbildung oder der Ihrer Mitarbeiter etwas für die Konjunkturbelebung unternehmen. Wir machen mit und bieten Ihnen einen außerordentlichen Rabatt von 15 % auf alle Seminare – die zwei Regeln:

- diese Preisaktion gilt ausschließlich für Seminare des REFA-Bundesverbandes und ist nicht kombinierbar mit anderen Aktionen von REFA (wie Mitglieder-spezialpreise, Gutscheine)
- der Preisnachlass von 15 % gilt für sämtliche Seminare 2009, die Sie vom 12.12.2008 bis 28.02.2009 buchen.

**EINE ALTERNATIVE FÜR UNTERNEHMEN - INHOUSE-SEMINARE**

Sie wollen, dass mehrere Mitarbeiter Ihres Unternehmens an einem Seminar teilnehmen? Wir kommen gerne zu Ihnen vor Ort. Ihre Vorteile:

- Das Seminar wird auf Ihre konkreten Anforderungen ausgerichtet und ist damit noch praxisbezogener.
- Sie bestimmen Zeit, Ort und Dauer des Seminars.
- Es fallen keine Reise- und Übernachtungskosten für Mitarbeiter an.
- Die Abwesenheit der Mitarbeiter wird minimiert.

Sprechen Sie mit uns. Wir unterbreiten Ihnen gern ein auf Ihr Unternehmen zugeschnittenes Angebot.

**FOLGEN SIE DIESEM SYMBOL – IHRE REFA-BERATUNG À LA CARTE**

REFA ist auch Ihr Partner, wenn es um praxisnahe Beratung geht. Auf all den Themengebieten, die auf den nächsten Seiten mit diesem Zeichen versehen sind, beraten wir Sie punktgenau und professionell. Laden Sie uns doch einmal zu einem für Sie unverbindlichen Gespräch ein. Wir kommen gerne.

► Mehr Hinweise zur REFA-Beratung finden Sie auf Seite 8

IHRE DIREKTKONTAKTE

Gisela Jahn
Leiterin Bereich
REFA-Kompaktseminare
Fon 06151 8801-208
gisela.jahn@refa.de



Tanja Weiss
Leiterin Bereich
Unternehmensplanspiele
Fon 0231 9796-119
tanja.weiss@refa.de

BESONDERE HINWEISE

- Die aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen können Sie jederzeit im Internet unter www.refa.de abrufen.
- Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Programm bei Personenbenennungen wie Teilnehmer, Mitarbeiter, Trainer stets die männliche Form verwendet. Damit werden Frauen wie Männer gleichermaßen angesprochen.

BETRIEBSWIRTSCHAFT + UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

Februar (Seminar-Nr.)	März (Seminar-Nr.)	April (Seminar-Nr.)	Mai (Seminar-Nr.)	Juni/Juli (Seminar-Nr.)	Preis (in €)
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------

BETRIEBSWIRTSCHAFT + CONTROLLING

		09.-11.03. (4081 141)			24.-26.06. (4081 142)	1030
				14.-15.05. (4081 637)		790
		16.-17.03. (4082 305)				890
				25.-26.05. (4081 529)		790
➔	Kostenrechnung und Kalkulation für Einsteiger	09.-11.03. (4081 225)				860
➔	Kostenreduktion in der Produktion	05.-06.03. (4081 830)				830
	Plankostenrechnung zur Budgetkontrolle und Abweichungsanalyse	16.-17.02. (4082 020)				730
	Controlling mit Excel	12.-13.03. (4081 903)				730
	Automatisierte Controlling-Berichte mit Excel	30.-31.03. (4081 426)				730
	Budget- und Ressourcenplanung	26.-27.03. (4082 207)				890
	Produktionscontrolling mit BDE				19.06. (4081 332)	430

ORGANISATIONSMANAGEMENT

➔	Geschäftsprozesse analysieren, optimieren und erfolgreich managen	23.-24.03. (4013 118)				830
	Lean Office – Prozesse im Büro erfolgreich und nachhaltig verbessern	26.-27.02. (4091 603)				890
	KVP im Büro – Arbeitsablaufverbesserung und Kostenreduzierung	09.-10.03. (4006 105)				830
	Bildungscontrolling			07.-08.05. (4083 105)		890
	Budget- und Ressourcenplanung in der Aus- und Weiterbildung				22.-23.06. (4083 403)	890
	Zeit-, Aufgaben- und Informationsmanagement			14.-15.05. (4065 027)		730
	Psychische Arbeitsbelastungen – Ermittlung und Abhilfe	12.-13.02. (4000 615)		07.-08.05. (4000 616)		730

PROJEKTMANAGEMENT

➔	Projektmanagement – Grundlagen und Praxisanwendungen mit MS-Project 2007	11.-13.02. (4003 040)			08.-10.06. (4003 041)	890
	Projekte erfolgreich durchsetzen	23.-24.03. (4066 107)				730
	Führen in Projekten Projekte erfolgreich und souverän führen		27.-28.04. (4060 016)			790

Spezialpreise: bei Buchungen vom 12.12.2008 bis 28.02.2009 > Reduktion um 15%

Austragungsorte Seminare **Darmstadt** **Dortmund** **Stuttgart**

KOMMUNIKATION + FÜHRUNG

Februar (Seminar-Nr.)	März (Seminar-Nr.)	April (Seminar-Nr.)	Mai (Seminar-Nr.)	Juni/Juli (Seminar-Nr.)	Preis (in €)
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------

FÜHRUNGSKOMPETENZ

Führen mit sozialer Kompetenz I: Verhalten wahrnehmen und reflektieren			28.-30.04. Wetzlar (4056 427)		2430*
---	--	--	-------------------------------------	--	-------

*) Seminarpreis inklusive Übernachtungen mit Vollpension

KOMMUNIKATION + PERSÖNLICHE KOMPETENZ

Veränderungsmanagement	19.-20.02. (4009 023)				830
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten Basisseminar	17.-18.02. (4059 138)	17.-18.03. (4059 139)		23.-24.06. (4059 140)	730
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten Aufbauseminar				12.-13.05. (4059 214)	730
Führen durch Mitarbeiterdialog			28.04. (4060 220)		490
Mitarbeitergespräche Der lösungsorientierte Weg		19.-20.03. (4061 078)			730
Streit ist (k)eine Lösung			29.-30.04. (4062 206)		890
Erfolgreiche Zusammenarbeit und Konfliktlösung im Team		17.-18.03. (4064 023)			830
Rhetorik I – Sicher und kompetent vortragen	05.-06.02. (4063 114)				730
Rhetorik 2 – Überzeugend argumentieren und verhandeln				14.-15.05. (4063 213)	730
Strategisch verhandeln				12.-13.05. (4065 110)	830
Erfolgskommunikation für Frauen		12.-13.03. (4066 029)			730
FMEA-Moderator – Vorbereitung, Führung und Moderation einer FMEA				13.05. (4062 122)	430
Moderationstraining	10.-12.02. (4067 122)				930
Projekte erfolgreich durchsetzen		23.-24.03. (4066 107)			730

PRODUKTHAFTUNG + RECHT

Produkthaftung und Produktsicherheit		20.03. (4047 119)			590
Arbeitsrecht für Führungskräfte		12.-13.03. (4048 105)			730
Das arbeitsrechtliche Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis		25.03. (4048 303)			490
Auswirkungen der Schuldrechtsreform im Unternehmensalltag				29.-30.06. (4048 205)	730

Spezialpreise: bei Buchungen vom 12.12.2008 bis 28.02.2009 > Reduktion um 15%

Austragungsorte Seminare **Darmstadt** **Dortmund** **Stuttgart**

PRODUKTIONSMANAGEMENT 1/2

Februar (Seminar-Nr.)	März (Seminar-Nr.)	April (Seminar-Nr.)	Mai (Seminar-Nr.)	Juni/Juli (Seminar-Nr.)	Preis (in €)
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------

ARBEITS- UND PROZESSORGANISATION

Arbeitsvorbereitung heute Die neue Aufgabe der AV	16.-17.02. (4007 050)		23.-24.04. (4007 051)		15.-16.06. (4007 052)	790
TPM – Total Productive Maintenance Methodik und Anwendung in der Praxis		02.-03.03. (4016 023)				830
Optimierung der Produktionsabläufe unter Einbeziehung der Mitarbeiter		16.-17.03. (4001 032)				890
Erfolgreich produzieren mit teamorientierter Produktion		25.03. (4039 035)				490
Teamleitung im Produktionsalltag		03.-04.03. (4041 014)				730
P-D-C-A – Permanente Verbesserung nach dem Vorbild Toyota			24.04. (4010 020)			590
Betriebsstättenplanung – Prozessorientierung betrieblicher Abläufe und Strukturen		04.03. (4012 001)			22.06. (4012 002)	530
KVP – Wege zur Einführung		16.-17.03. (4064 023)				730
KVP-Team-Moderator	10.-12.02. (4008 037)				16.-18.06. (4008 038)	930
Wertanalyse-Grundseminar nach EN 12 973		18.-20.03. (4030 038)			17.-19.06. (4030 039)	990

ARBEITSGESTALTUNG

Ergonomie im Automobilbau		23.-24.03. (4000 327)				760
Arbeitsgestaltung im Produktionsbereich		09.-11.03. (4000 138)			22.-24.06. (4000 139)	860

DATEN- UND ENTGELTMANAGEMENT

Leistungsgradbeurteilung	16.-17.02. (4019 062)	23.-24.03. (4019 063)		04.-05.05. (4019 064)	29.-30.06. (4019 065)	490
Zeitaufnahmetechnik	18.-20.02. (4020 057)	25.-27.03. (4020 058)		06.-08.05. (4020 059)	01.-03.07. (4020 060)	790
Ermittlung von Planzeiten		19.-20.03. (4021 041)				730
Entgeltgestaltung Leistungs-, ergebnis- und erfolgsbezogen			23.-24.04. (4025 027)			730
Anforderungsermittlung (Arbeitsbewertung) nach Entgelttarifvertrag Baden-Württemberg				11.-13.05. (4024 104)		830

Spezialpreise: bei Buchungen vom 12.12.2008 bis 28.02.2009 > Reduktion um 15%

Austragungsorte Seminare **Darmstadt** **Dortmund** **Stuttgart**



PRODUKTIONSMANAGEMENT 2/2

Februar (Seminar-Nr.)	März (Seminar-Nr.)	April (Seminar-Nr.)	Mai (Seminar-Nr.)	Juni/Juli (Seminar-Nr.)	Preis (in €)
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------


LEAN MANAGEMENT

„Sehen lernen“ – Prozesse wertschöpfend und effizient gestalten		18.03. (4091 502)			24.06. (4091 503)	590
5S-Aktion – Selektiere. Sortiere. Säubere. Standardisiere. Selbstdisziplin.		19.03. (4091 702)			26.06. (4091 703)	590
Lean Management – Workshop		26.03. (4091 119)				590
Kanban – Workshop		27.03. (4091 218)				590
Produktionssysteme an die Kundennachfrage anpassen – Workshop					25.06. (4091 311)	630
Der Weg zum kontinuierlichen Fluss – „U-Zellen“ in der Montage nach dem Vorbild Toyota					26.06. (4091 407)	590
Lean Office – Prozesse im Büro erfolgreich und nachhaltig verbessern	26.-27.02. (4091 603)					890
Wertstromdesign Workshop Live im Werk			23.-24.04. Haßfurt (4092 130)	14.-15.05. Marktheidenfeld (4092 131)		1175
Rüstzeitoptimierung Workshop Live im Werk					18.-19.06. Hildesheim (4093 029) 22.-23.06. Landshut (4093 030)	1175

LOGISTIK + PLANUNG UND STEUERUNG

 Lager- und Materialflussoptimierung		02.-03.03. (4044 620)			17.-18.06. (4044 621)	730
Materialeffizienz Steigerung durch Prozessoptimierung		05.-06.03. (4044 905)				730
Bestandsmanagement		02.03. (4044 810)				590
Termingerecht und effizient produzieren Effektives, schlankes Auftragsmanagement		25.03. (4044 519)				430
Supply Chain Management (SCM)			27.-28.04. (4044 216)			960
Auftragsfertiger auf Überholspur – Von der Auftragsabwicklung bis zur Fertigungssteuerung	18.02. (4044 415)					430
 Ausgewählte Methoden der Planung und Steuerung			27.-30.04. (4044 125)			1030

QUALITÄTSMANAGEMENT

 FMEA – Vermeiden von Ausfällen durch systematische Analyse möglicher Fehler				11.-12.05. (4094 015)		830
Six Sigma in der Praxis			23.-24.04. (4096 117)			1160
Qualitätsmanagement (QM) in der Automobilindustrie		05.-06.03. (4097 114)				730



Spezialpreise: bei Buchungen vom 12.12.2008 bis 28.02.2009 > Reduktion um 15%

Austragungsorte Seminare **Darmstadt** **Dortmund**


UNTERNEHMENSPLANSPIELE

Februar (Seminar-Nr.)	März (Seminar-Nr.)	April (Seminar-Nr.)	Mai (Seminar-Nr.)	Juni/Juli (Seminar-Nr.)	Preis (in €)
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------

CONTROLLING UND GENERAL MANAGEMENT

				04.05.-06.05. (2930 412)		860
 Unternehmenscontrolling						
 Global Factory™					20.07.-22.07. (3300 011)	860
General Management		23.03.-26.03. (3505 049)				1300

UNTERNEHMENSFÜHRUNG

 Leadership & Performance™	26.02.-28.02. (3300 106)			11.05.-13.05. (3300 107)		860
--	-----------------------------	--	--	-----------------------------	--	-----

LOGISTIK UND MATERIALWIRTSCHAFT

Eurokran			23.04.-25.04. (4708 307)			760
----------	--	--	-----------------------------	--	--	-----

Spezialpreise: bei Buchungen vom 12.12.2008 bis 28.02.2009 > Reduktion um 15%

BERATUNG + COACHING

REFA –
Ihr Partner in Projekten
Arbeitsgestaltung
Betriebsorganisation
Unternehmensentwicklung



Sie wollen in Ihrem Unternehmen Prozesse optimieren, Kosten reduzieren, das Qualitätsmanagement professionalisieren, die Umsetzung von Weiterbildungsmaßnahmen sicherstellen? Oder verfolgen Sie Ideen, deren Umsetzung Sie mit einem externen Partner angehen möchten? Unsere REFA-Experten unterstützen Sie dabei mit Rat und vor allem auch mit Tat.



REFA-BERATUNG – STICHWORTE ZUM LEISTUNGSSPEKTRUM

Wir beraten Sie gerne und begleiten Ihre Projekte je nach Wunsch von A-Z oder auch punktuell, wenn es zum Beispiel um diese Handlungsfelder geht:

- Prozessanalysen und -optimierung
- Zeitstudien und Arbeitsbewertung
- Organisationsuntersuchungen, Personalbedarfsermittlung, Prozessoptimierung und Ressourcenmanagement für Verwaltungen
- Produktions- und Auftragsmanagement, Logistik
- Qualitäts- und Umweltmanagement
- Gesundheitsmanagement
- Facility Management
- Operatives und strategisches Controlling
- Entwicklung von Unternehmens- und Bereichsstrategien
- Sanierungsmanagement
- Kommunikation und Führung, Marketing

Mit der REFA-Beratung nutzen Sie jederzeit praxiserprobte Lösungen, die methodisch bereits mit Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite abgestimmt sind.



UNSERE KUNDEN – PROJEKT, NICHT GRÖSSE ENTSCHEIDEND

Unser ergebnisorientiertes Engagement für eine optimale Lösung erfolgt unabhängig von der Größe einer Organisation. Zu unseren Kunden zählen ebenso kleine lokal tätige Familienunternehmen und weltweit agierende „Multis“ wie auch öffentliche Verwaltungen, Eigenbetriebe und Institutionen. Warum?

- REFA-Methoden sind mit Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden abgestimmt – beste Voraussetzungen für Objektivität und Neutralität.
- Der sich für Sie einsetzende Berater ist mit Ihrer Unternehmensgröße vertraut, verfügt über Branchenkenntnisse und spricht Ihre Sprache.
- Sie profitieren von dem weitläufigen REFA-Netzwerk.
- REFA bietet aus einer Hand auch maßgeschneiderte Weiterbildung.



IHR DIREKTKONTAKT FÜR BERATUNG

Elke Krebs

Gesamtkoordination Beratung

Fon 06151 8801-123

elke.krebs@refa.de



IHRE BUCHUNG UND BESTELLUNG

- ▶ PER FAX AN 06 151 8801-202
- ▶ PER E-MAIL AN gisela.jahn@refa.de oder daniela.krohn@refa.de
- ▶ PER ONLINE UNTER www.refa.de

Seminar-Nr./Termin

Seminar-Nr./Termin

Name/Vorname

Geburtsdatum/Geburtsort

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax sowie Titel/Berufsbezeichnung

E-Mail

Unternehmen

Abteilung/Ansprechpartner

Straße (Postfach)

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail

REFA-Mitglieds-Nr.

Anmeldebestätigung an Teilnehmer an Unternehmen, z.Hd.:

Rechnung an Teilnehmer an Unternehmen, z.Hd.:

Datum und Unterschrift

Bitte Unterlagen zustellen (an Teilnehmer / an Unternehmen)

- REFA-Weiterbildung 2009
- REFA-Kompaktseminare 2009
- Unternehmensplanspiele mit REFA
- REFA-Programm 2009 für öffentliche Verwaltung und Dienstleister
- REFA-Programm Gesundheitsmanagement
- Probeheft REFA-Fachzeitschrift Industrial Engineering
- Unterlagen zur REFA-Mitgliedschaft
- Diese Broschüren:

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben für die satzungsgemäßen Aufgaben des REFA-Verbandes gespeichert und verwendet werden. Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des REFA-Bundesverbandes (siehe unter www.refa.de).